

Утверждаю  
Врио директора МБОУ МО  
Плавский р-он  
«Молочно-Дворская» СОШ

\_\_\_\_\_ Крючкова Н.В.

Приказ № 114/1

от «30» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
на 2023- 2024 учебный год

МБОУ МО Плавский р-он «Молочно-Дворская СОШ»

## Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения»

### Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

## **Основные функции школьной библиотеки**

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. **Образовательная** – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. **Информационная** – предоставляет возможность использования информации в независимости ее формата и носителя;
5. **Культурологическая** – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Работа с родителями.**

## **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

## **Формирование фонда библиотеки:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников

- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

## Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

## Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

## Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.

## Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Учебная литература</b>		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"><li>• Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников)</li><li>• Составление заказа учебников</li><li>• Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей</li></ul>	Постоянно Февраль-март

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год</li> </ul>	
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
8	Сверка библиотечного фонда	Декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц
10	Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	Май
<b>Художественная литература</b>		
1	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)</li> <li>К фонду учебников (по требованию)</li> </ul>	постоянно
2	<p>Выдача изданий читателям</p> <p>Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель</p>	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
6	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту изданий	По необходимости
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	По необходимости

### Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
----	---	----------------

2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течении года
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
9	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	В течение года
10	Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы	Май
11	Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год	Февраль
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-март
3	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок	Постоянно
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	В течение года
<b>Создание фирменного стиля:</b>		
1.	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды	Постоянно
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>		

1.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года

### Работа с родителями

1	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников	февраль
2	Рекомендации по летнему чтению	май
3	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год	Сентябрь

### Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Анализ работы библиотеки за прошедший год	Май-июнь
2	План работы библиотеки на следующий учебный год.	Август
3	Участие в районном МО	Согласно плану
4	Работа по самообразованию. Тема: «Роль книги в новых условиях»	В течении года
5	Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее	По мере необходимости
6	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.
7	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
8	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	
9	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно

### Работа с читателями



№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
8.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август
9.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

<b>Библиотечно-библиографические и информационные уроки</b>		
	<b>1 класс</b>	
1	<i>Первое посещение библиотеки.</i> Путешествие по библиотеке. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования и поведения в библиотеке.	октябрь
2	<i>Правила общения с книгой.</i> Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт).	февраль
	<b>2 класс</b>	
3	<i>Структура книги.</i> Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление:	октябрь

	текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги.	
	<b>3 класс</b>	
4	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира.	октябрь
	<b>4 класс</b>	
5	<i>Библиотечный урок: «Словари – наши помощники».</i>	февраль
	<b>5 – 9 классы</b>	
6	<i>Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник».</i>	сентябрь - октябрь

### **Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой**

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами.	В течении года
2	Совместная работа с Молочно-Дворской сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее.	В течении года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе.	октябрь

### **Информационные технологии**

1	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	По мере возможности
2	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки).	В течении года

### **Массовая работа**

1	Всероссийский праздник «День знаний».	1 сентября
---	---------------------------------------	------------

2	<p>Международный месячник школьных библиотек-2023.</p> <p>Тема: "Школьная библиотека: моё счастливое место, где процветают творчество и воображение».</p> <p>"Путешествие по Сказочной карте России"</p> <p>Урок экологии «4 октября – Всемирный день животных»</p> <p>Тем.полка "Учитель, перед именем твоим..."</p> <p>Библиотечный урок – экскурсия «Первое посещение библиотеки»</p> <p>Актуальный разговор «Человек читающий - человек успешный»</p> <p>День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.</p>	Сентябрь-октябрь
3	<p>Тем.полка « Славься ты, Русь моя!»: к Дню народного единства</p> <p>Кн. выставка «Кто сердцем для других живёт» ": ко Дню матери</p> <p>Акция «2024 секунды чтения» (Литературные часы по произведениям В.Ю.Драгунского, Н.Н.Носова) 1-4 кл.</p> <p>Литературная игра-викторина « В гостях у Незнайки»</p> <p>Информационные пятиминутки «Символы России»: ко дню Конституции РФ.</p>	Ноябрь-декабрь

4	<p>12.01.2024. Тем.полка "Игорь Васильевич Курчатов"</p> <p>19.01.2024. - Тем. полка "Тайны малахитовой шкатулки": 145 лет со дня рождения П. П.Бажова (1879–1950)</p> <p>26.01.2024. Акция «День памяти «Непокорённый Ленинград»: к 80-й годовщине снятия блокады Ленинграда.</p> <p>10.02.2024. - Час громкого чтения. Читаем Пушкина (День памяти А.С. Пушкина)</p> <p>11.02.2024. - Тем.полка "Великий баснописец":255 лет со дня рождения русского писателя, баснописца.</p> <p>12.-22.02.2024. - Декада «О доблестях, о подвигах, о славе...: образ защитника Отечества в художественной литературе.</p>	Январь-февраль
5	<p>Неделя детской и юношеской книги «Как это здорово - читать!» Мероприятия, лит.игры – викторины: Лит. гостиная "В гостях у дедушки Крылова..."; Лит.игра «Лесные секреты» (по произведениям В.Бианки), Лит. праздник «Секреты малахитовой шкатулки» (П.П.Бажов); Библиоальманах «Он -наше всё», Игра-кроссворд по сказкам А.С.Пушкина: к 225-летию А.С.Пушкина (1-4 классы); Библио-панорама «Книги, которые читают, книги, о которых говорят». 10-11 кл.</p> <p>Познавательно-игровая программа «К космическим далям!» 3-4 кл.</p> <p>Тем. полка «Как не любить мне эту Землю!» 22 апреля – Международный день Земли.</p>	Март-апрель

	29.04.-08.05.2024. Декада «Славному подвигу нет забвенья», посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	
6	Акция «Читаем детям о войне» 1-8 кл. Беседа-обзор "Каникулы с книгой"	Май

### Юбилей

1	<b>105</b> лет со дня рождения российского детского поэта и переводчика <b>Бориса Владимировича Заходера</b> (1918 -2000)	9 сентября
2	<b>195</b> лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя <b>Льва Николаевича Толстого</b> (1828 -1910)	9 сентября
3	<b>100</b> лет со дня рождения российского писателя <b>Григория Яковлевича Бакланова</b> (н.ф. Фридман) (1923 - 2009)	11 сентября
4	<b>Есенинский праздник поэзии.</b> (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина)	3 октября
5	<b>150</b> лет со дня рождения русского писателя <b>Вячеслава Яковлевича Шишкова</b> (1873 – 1945)	3 октября
6	<b>150</b> лет со дня рождения русского писателя, публициста <b>Ивана Сергеевича Шмелёва</b> (1873 - 1950)	3 октября
7	<b>200</b> лет со дня рождения русского писателя и публициста <b>Ивана Сергеевича Аксакова</b> (1823 -1886)	8 октября
8	<b>205</b> лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b> (1818 -1883)	9 ноября
9	<b>115</b> лет со дня рождения российского писателя <b>Николая Николаевича Носова</b> (1908 -1976)	23 ноября
10	<b>125</b> лет со дня рождения английского писателя <b>Клайва Степлза Льюиса</b> (1898-1963)	29 ноября
11	<b>110</b> лет со дня рождения российского детского писателя <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913 -1972)	30 ноября
12	<b>220</b> лет со дня рождения русского поэта <b>Фёдора Ивановича Тютчева</b> (1803 -1873)	5 декабря
13	<b>105</b> лет со дня рождения российского писателя <b>Александра Исаевича Солженицына</b> (1918 - 2008)	11 декабря

14	<b>120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара (Голиков) (1904–1941).</b>	22 января
15	<b>145 лет со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова (1879– 1950).</b>	27 января
16	<b>130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894–1959).</b>	11 февраля
17	<b>255 лет со дня рождения русского писателя-баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769–1844).</b>	13 февраля
18	<b>125 лет со дня рождения русского писателя Юрия Карловича Олеши (1899–1960).</b>	3 марта
19	<b>140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Александра Романовича Беляева (1884–1942).</b>	16 марта
20	<b>215 лет со дня рождения русского и украинского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809–1852).</b>	1 апреля
21	<b>460 лет со дня рождения английского драматурга, поэта Уильяма Шекспира (1564–1616).</b>	23 апреля
22	<b>100 лет со дня рождения русского писателя Виктора Петровича Астафьева (1924–2001).</b>	1 мая
23	<b>100 лет со дня рождения русского писателя Бориса Львовича Васильева (1924–2013).</b>	21 мая
24	<b>165 лет со дня рождения английского писателя Артура Конан Дойла (1859–1930).</b>	22 мая

### Книги-юбиляры- 2023-2024

200 лет	Пушкин А.С. поэма <b>«Бахчисарайский фонтан»</b> (1823)
195 лет	Пушкин А. С. поэма <b>«Полтава»</b> (1828)
190 лет	Пушкин А. С. роман <b>«Евгений Онегин»</b> (20-21 марта 1833 г. вышло в свет первое полное издание романа)
185 лет	Лермонтов М.Ю. <b>«Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»</b> (1838)
190 лет	<b>«Евгений Онегин»</b> А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)

165 лет	Тургенев И.С. <b>«Ася»</b> (1858)
160 лет	Чернышевский Н.Г. <b>«Что делать?»</b> (1863)
155 лет	Достоевский Ф.М. <b>«Идиот»</b> (1868)
150 лет	Лесков Н.С. <b>«Очарованный странник»</b> (1873)
150 лет	Некрасов Н.А. <b>«Русские женщины»</b> (1873)
125 лет	Куприн А.И. <b>«Олеся»</b> (1898)

План составила педагог библиотекарь Королева К.В. \_\_\_\_\_