

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального
образования Плавский район «Молочно - Дворская средняя
общеобразовательная школа»**

Приказ

№120

от 08.09.2022г

**О проведении всероссийских проверочных работ
осенью 2022 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособрнадзора от 22 марта 2022 года № 01- 28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, приказом министерства образования Тульской области от 30.08.2022 №1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», приказом комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 06.09.2022г №204

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классе Морозову Людмилу Анатольевну, учителя английского языка.
 - в 6 классе Серёжкину Ольгу Юрьевну, учителя начальных классов.
 - в 7 классе Кузовкову Надежду Алексеевну, старшую вожатую.
 - в 8 классе Крючкову Наталию Вячеславовну, учителя начальных классов.
 - в 9 классе Шендрикову Елену Владимировну, учителя музыки.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть1) 27.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть2) 28.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 20.09. 2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.09. 2022 года на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) 5класс – кабинет№17;
- по математике (10 человек) 5класс – кабинет №17;
- по окружающему миру (10 человек) 5класс – кабинет №17.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 06.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии28.09.2022 на 2 уроке
- по математике21.09. 2022 на 2 уроке
- по русскому языку04.10.2022 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (13человек) 6класс – кабинет №23;
- по математике (13человек) 6класс - кабинет №23;
- по истории (13человек) 6класс - кабинет №23;
- по биологии (13 человек) 6класс – кабинет №23.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.09.2022 на 2 уроке.
- по математике 29.09. 2022 на 2 уроке .
- история, биология, география, обществознание на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО 04.10.2022 и 12.10.2022г.

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (20человек) 7класс – кабинет №18;
- по математике (20человек) 7класс - кабинет №18;
- по истории, географии, обществознанию(20человек) - кабинет №18;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному (английскому) языку20.09. 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку27.09. 2022 года на 2 уроке;
- по математике 22.10.2022 года на 2 уроке;
- история, биология, география, обществознание, физика на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО 30.09.2022 и 06.10.2022г.

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку(16человек) – кабинет №21;
- по математике (16человек) - кабинет №21;
- по истории, географии, обществознанию, биологии, физики (16человек) - кабинет №21;
- по английскому языку(16человек) – кабинет № 22..

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 28.09.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 22.09. 2022 года на 2 уроке;
- история, биология, география, обществознание, физика, химия на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО 11.10.2022 и 19.10.2022г.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (13человек) – кабинет № 6;
- по математике (13 человек) – кабинет №6;
- по географии, обществознанию, истории, физики (13 человек) – кабинет № 6;
- по биологии, химии (13человек) – кабинет №6.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Крючкову Наталию Вячеславовну, заместителя директора по УМР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Крючковой Наталии Вячеславовне, заместителю директора по УМР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|-------------------------------|--------------|--|
| Русский язык | 5 | Виноградова С.П.– председатель комиссии; |
| | 6 | Акимова З.В.– член комиссии; |
| | 7 | Стадникова О.В.– член комиссии; |
| | 8 | Крючкова Н.В. – член комиссии. |
| | 9 | |
| Математика | 5 | Дроздов С.С.– председатель комиссии; |
| | 6 | Дроздова О.С.– член комиссии; |
| | 7 | Крючкова Н.В.– член комиссии |
| | 8 | |
| | 9 | |
| Биология Окружающий мир | 5 | Калмыкова Н.Ю.– председатель комиссии; |
| | 6 | Алфёрова Ж.И.– член комиссии; |
| | 7 | Колпакова Н.В.– член комиссии |
| | 8 | |
| | 9 | |

| | | |
|-----------------|----|---|
| География | 7 | Николаева Е.А.– председатель комиссии; Алфёрова Ж.И.– член комиссии; |
| | 8 | |
| | 9 | |
| Обществознание | 7 | Алфёрова Ж.И.– председатель комиссии; Николаева Е.А.– член комиссии; |
| | 8 | |
| | 9 | |
| Английский язык | 8 | Морозова Л.А.– председатель комиссии; Королёва К.В.– член комиссии; |
| История | 6 | Николаева Е.А.– председатель комиссии; Алфёрова Ж.И.– член комиссии; |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 9 | |
| Физика | 8 | Шевцова Л.Н.– председатель комиссии; Дроздов С.С.– член комиссии; |
| | 9 | |
| | 11 | |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном

протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

14.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14.18 Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026г.

14.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в школе во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Абдулаеву Т. Н, Воробьеву И.Н., Тебенко О.В. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

15. Назначить общественными наблюдателями в :

5 класс Евмешкину Светлану Александровну, представителя родительской общественности.

6 класс Дубровину Олесю Мифодьевну, представителя родительской общественности.

7 класс Дуденкову Марину Алексеевну, представителя родительской общественности.

8 класс Евмешкину Светлану Александровну, представителя родительской общественности.

9 класс Кузьмину Светлану Александровну, представителя родительской общественности.

Директор школы:

/ Н.Ю.Калмыкова/