

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Молочно - Дворская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

№ 25

от 27.02.2023г

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Плавского района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023г.», приказом министерства образования Тульской области от 15.02.2023. №299 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ,расположенных на территории Тульской области, в 2023 году, на основании положения о комитете образования администрации муниципального образования Плавский район, утверждённым решением Собрания представителей МО Плавский район от 27.06.2019 № 1272, приказа комитета образования администрации муниципальног7о образования Плавский район № 56 от 21.02.2023года :

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Колпакову Наталью Викторовну, учителя начальных классов.
 - в 5 классе Морозову Людмилу Анатольевну, учителя английского языка.
 - в 6 классе Шендрикову Елену Владимировну, учителя музыки.
 - в 7 классе Кузовкову Надежду Алексеевну, старшую вожатую.
 - в 8 классе Королёву Киру Вячеславовну, учителя английского языка .
 - в 11 классе Крючкову Наталию Вячеславовну, учителя начальных классов.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть1) 11.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть2) 12.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 18.04. 2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 20.04. 2023 года на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек) 4класс – кабинет№ 4;
 - по математике (9 человек) 4класс – кабинет №4;
 - по окружающему миру (9 человек) 4класс – кабинет №4.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 19.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 27.04.2023 на 2 уроке
- по математике 25.04. 2023 на 2 уроке
- по русскому языку 12.04.2023 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 5класс – кабинет №18;
- по математике (9 человек) 5класс - кабинет №6;
- по истории (9 человек) 5класс - кабинет №20;
- по биологии (9 человек) 5класс – кабинет №15.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2023 на 2 уроке.
- по математике 11.04. 2023 на 2 уроке .
- история, биология, география, обществознание на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО 20.04.2023 и с 26.04.2023г.

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) 6класс – кабинет №21;
- по математике (14 человек) 6класс - кабинет №23;
- по истории, географии, обществознанию(14 человек) - кабинет №20;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному (английскому) языку 13.04. 2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку 20.04. 2023 года на 2 уроке;
- по математике 18.04.2023 года на 2 уроке;
- история, биология, география, обществознание, физика на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО 25.04.2023 и с 27.04.2023г.

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку(20 человек) – кабинет №18;
- по математике (20 человек) - кабинет №23;
- по истории, географии, обществознанию, биологии, физики (20 человек) - кабинет №20;
- по английскому языку(20 человек) – кабинет №22..

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 11.04.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04. 2023 года на 2 уроке;
- история, биология, география, обществознание, физика, химия на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО с 25.04.2023 и с 27.04.2023г.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) – кабинет №21;
- по математике (16 человек) - кабинет №6;
- по географии, обществознанию, истории, физики (16 человек) - кабинет №20;
- по биологии, химии (16 человек) – кабинет №15.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе в режиме апробации на следующих уроках:

- по химии 07.03.2023 года на 2-3 уроках;

- по географии 15.03.2023 года на 2-3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по химии (4 человека) - кабинет №17;
- по географии (4 человека) – кабинет №20.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Крючкову Наталию Вячеславовну, заместителя директора по УМР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Крючковой Наталии Вячеславовне, заместителю директора по УМР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить график проведения ВПР;

16.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Виноградова С.П.– председатель комиссии; Акимова З.В.– член комиссии; Стадникова О.В.– член комиссии; Колпакова Н.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Дроздов С.С.– председатель комиссии; Дроздова О.С.– член комиссии; Колпакова Н.В.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология Окружающий мир	4	Калмыкова Н.Ю.– председатель комиссии; Алфёрова Ж.И.– член комиссии; Колпакова Н.В.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
География	6	Николаева Е.А.– председатель комиссии; Алфёрова Ж.И.– член комиссии;
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Алфёрова Ж.И.– председатель комиссии; Николаева Е.А.– член комиссии;
	7	
	8	

Английский язык	7	Морозова Л.А.– председатель комиссии; Королёва К.В.– член комиссии;
История	5	Николаева Е.А.– председатель комиссии; Алфёрова Ж.И.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Шевцова Л.Н.– председатель комиссии; Дроздов С.С.– член комиссии;
	8	
Химия	8	Калмыкова Н.Ю.– председатель комиссии; Алфёрова Ж.И.– член комиссии;
	11	

16.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.6.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.8.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.9.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.10.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.11.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.12.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

16.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР;
- обеспечить объективность оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.

16.19. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2027г.

16.20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в школе во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Абдулаеву Т. Н, Воробьеву И.Н., Тебенко О.В. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

15. Обеспечить информирование участников образовательных отношений о порядке, целях, задачах, сроках проведения ВПР.

16. Разместить на сайте информационные материалы о ВПР и график проведения.

17. Назначить общественными наблюдателями в :

4 класс Улинкину Марию Дмитриевну, представителя родительской общественности.

5 класс Евмешкину Светлану Александровну, представителя родительской общественности.

6 класс Дубровину Олесю Мифодьевну, представителя родительской общественности.

7 класс Дуденкову Марину Алексеевну, представителя родительской общественности.

8 класс Евмешкину Светлану Александровну, представителя родительской общественности.

11 класс Воробьеву Инну Николаевну, учителя физкультуры.

Директор школы:

/ Н.Ю.Калмыкова/