

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ МО Плавский район “Молочно-
Дворская СОШ” /С.С.Дроздов/
Приказ №174 от
«29» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ МО Плавский район “Молочно-Дворская СОШ”

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. на основании устава общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;
- 3.4. утверждение:
- планов своей работы;
 - компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- 3.5. принятие решений о:
- продолжительности учебной недели;
 - проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
 - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- 3.6. представление:
- интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);
 - в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
- рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов ОО;
- 4.5. утверждать:
- план своей работы;
 - план работы ОО, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:
- разработки работников ОО к публикации;
 - работникам ОО повышение квалификации;
 - представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в учебный год.
- 6.3. Совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) после утверждения их приказом директора Школы.
- 6.4. Срок полномочий Совета - 1 год.
- 6.5. Председателем Совета является директор или лицо, исполняющее его обязанности.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.