

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального
образования Плавский район «Молочно - Дворская средняя
общеобразовательная школа»**

Приказ

№ 22/1

от 09.03.2022г.

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Плавского района в форме всероссийских
проверочных работ в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022г.», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) от 04 февраля 2022 года № 02-25«О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году». Положением министерства образования Тульской области от 29.01.2013 года №16, приказом министерства образования Тульской области от 24.02.2022. №212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Плавского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом комитета образования администрации муниципального образования Плавский район 379 от 3 марта 2022 года:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Колпакову Наталью Викторовну, учителя начальных классов.
 - в 5 классе Морозову Людмилу Анатольевну, учителя английского языка.
 - в 6 классе Серёжкину Ольгу Юрьевну, учителя начальных классов.
 - в 7 классе Кузовкову Надежду Алексеевну, старшую вожатую.
 - в 8 классе Крючкову Наталию Вячеславовну, учителя начальных классов.
 - в 11 классе Шендрикову Елену Владимировну, учителя музыки.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть1) 12.04.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть2) 13.04.2022 на 2 уроке;
 - по математике 19.04. 2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26.04. 2022 года на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (13 человек) 4класс – кабинет № 3;
 - по математике (13 человек) 4класс – кабинет №3;
 - по окружающему миру (13 человек) 4класс – кабинет №3.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 26.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2022 на 2 уроке
- по математике 13.04. 2022 на 2 уроке
- по русскому языку 19.04.2022 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) 5 класс – кабинет №23;
- по математике (14 человек) 5 класс - кабинет №23;
- по истории (14 человек) 5 класс - кабинет №23;
- по биологии (14 человек) 5 класс – кабинет №23.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2022 на 2 уроке.
- по математике 14.04. 2022 на 2 уроке .
- история, биология, география, обществознание на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО 19.04.2022 и с 26.04.2022г.

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (21 человек) 6 класс – кабинет №18;
- по математике (21 человек) 6 класс - кабинет №18;
- по истории, географии, обществознанию (21 человек) - кабинет №18;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному (английскому) языку 06.04. 2021 года на 2 уроке;
- по русскому языку 14.04. 2022 года на 2 уроке;
- по математике 20.04.2022 года на 2 уроке;
- история, биология, география, обществознание, физика на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО 12.04.2022 и с 27.04.2022г.

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) – кабинет №21;
- по математике (15 человек) - кабинет №21;
- по истории, географии, обществознанию, биологии, физики (15 человек) - кабинет №21;
- по английскому языку (15 человек) – кабинет № 22..

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 13.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04. 2022 года на 2 уроке;
- история, биология, география, обществознание, физика, химия на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО с 21.04.2022 и с 28.04.2022г.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) – кабинет № 6;
- по математике (12 человек) - кабинет №6;
- по географии, обществознанию, истории, физики (12 человек) - кабинет № 6;

– по биологии, химии (12 человек) – кабинет №6.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе в режиме апробации на следующих уроках:

- по химии 15.03.2022 года на 2-3 уроках;
- по географии 17.03.2022 года на 2-3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по химии (4 человека) - кабинет №17;
- по географии (4 человека) – кабинет №17.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Крючкову Наталию Вячеславовну, заместителя директора по УМР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Крючковой Наталии Вячеславовне, заместителю директора по УМР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Виноградова С.П.– председатель комиссии;
	5	Акимова З.В.– член комиссии;
	6	Стадникова О.В.– член комиссии;
	7	Колпакова Н.В. – член комиссии.
	8	
Математика	4	Дроздов С.С.– председатель комиссии;
	5	Дроздова О.С.– член комиссии;
	6	Колпакова Н.В.– член комиссии
	7	
	8	
Биология Окружающий мир	4	Калмыкова Н.Ю.– председатель комиссии;
	5	Алфёрова Ж.И.– член комиссии;
	6	Колпакова Н.В.– член комиссии
	7	
	8	
География	6	Николаева Е.А.– председатель комиссии;
	7	Алфёрова Ж.И.– член комиссии;
	8	
	11	
Обществознание	6	Алфёрова Ж.И.– председатель комиссии;

	7	Николаева Е.А.– член комиссии;
	8	
Английский язык	7	Морозова Л.А.– председатель комиссии; Королёва К.В.– член комиссии;
История	5	Николаева Е.А.– председатель комиссии; Алфёрова Ж.И.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Шевцова Л.Н.– председатель комиссии; Дроздов С.С.– член комиссии;
	8	
Химия	8	Калмыкова Н.Ю.– председатель комиссии; Алфёрова Ж.И.– член комиссии;
	11	

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

16.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16.18 Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026г.

16.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в школе во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Абдулаеву Т. Н, Воробьеву И.Н., Тебенко О.В. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

15. Назначить общественными наблюдателями в :

4 класс Евмешкину Светлану Александровну, представителя родительской общественности.

5 класс Дубровину Олесю Мифодьевну, представителя родительской общественности.

6 класс Дуденкову Марину Алексеевну, представителя родительской общественности.

7 класс Евмешкину Светлану Александровну, представителя родительской общественности.

8 класс Кузьмину Светлану Александровну , представителя родительской общественности.

11 класс Кузовкову Надежду Алексеевну, старшую вожатую школы.

С приказом ознакомлены:

Крючкова Н.В.

Алфёрова Ж.И.

Морозова Л.А.

Шевцова Л.Н.

Кузовкова Н.А.

Королёва К.В.

Гвоздева Т.А.

Дроздова О.С.

Виноградова С.П.

Акимова З.В.

Николаева Е.А.

Сережкина О.Ю.

Стадникова О.В.

Колпакова Н.В.

Абдулаева Т.Н

Шендрикова Е.В.

Дроздов С.С.
Воробьева И.Н
Тебенко О.В.

Директор школы:

/ Н.Ю.Калмыкова/