

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального
образования Плавский район
«Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 21.04.2025 г.
п. Молочные Дворы

№ 58

**«Об открытии лагеря с дневным
пребыванием на базе МБОУ МО Плавский район
«Молочно-Дворская СОШ» в период летних каникул**

В целях организации отдыха детей муниципального образования Плавский район в лагерях с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года, в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013 № 575 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержки семей, воспитывающих детей, в Тульской области», во исполнение протокола заседания рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей муниципального образования Плавский район от 25.11.2024 года, протокола заседания муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей на территории муниципального образования Плавский район от 20.01.2025 № 1, приказа Комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 02 апреля 2025г №50

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть ЛДП в период летних каникул 2025 года на базе МБОУ МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» для детей в возрасте от 7 до 17 лет: 60 человек.
2. Организовать 3-х разовое питание детей (завтрак, обед, полдник) на основе 10-дневного меню из расчёта 393,25 рублей в день на человека.
3. Назначить начальником ЛДП учителя начальных классов Сережкину Ольгу Юрьевну.
4. Начальнику лагеря, подготовить пакет документов для открытия лагеря.
5. Назначить заместителем начальника лагеря дневного пребывания зам.директора по ВР, Калмыкову Н.Ю.
5. Назначить воспитателями в лагерь дневного пребывания учителей:
Воробьеву И.Н.
Андрианову Т.А.
Дроздову О.С.
Дроздова С.С.
Колпакову Н.В.
Морозову Л.А.

Стадникову О.В.
Шендрикову Е.В
Митюкова П.В
Кузовкову Н.А.
Боровкову В.А.

Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

7. Утвердить списочный состав учащихся .

8. Установить режим работы лагерей с 8.30 до 18.00

9. Обеспечить сон детей с 7 до 10 лет включительно, оборудованными спальными раскладными кроватями с жёстким ложем силами родителей.

10. Утвердить график работы воспитателей (Приложение 2)

11. Утвердить программу лагеря.

12. Назначить ответственным за организацию питания детей, оформление документов по питанию, контроль за качеством приготовления пищи, отчётность по питанию калькулятора, Прохорову Ю.В.

13. Назначить медсестрой лагеря Выборнову С.В.

14. Ответственность за противопожарную безопасность в помещениях лагеря дневного пребывания детей возложить на завхоза школы, Абдулаеву Т.Н.

15. Закрепить для организации ЛДП следующие помещения:

№4,5,7- игровые комнаты,

№ 18,19,21, 23- спальные комнаты,

№14 - спортзал ,

№ 13 - пищеблок,

туалет для мальчиков, туалет для девочек – 1 этаж,

туалет для мальчиков, туалет для девочек – 2 этаж,

туалет для персонала – 1 этаж,

помещение для сушки одежды и обуви – 1 этаж,

помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря- 1 этаж,

№ 28 - медицинский кабинет в соответствии СанПин СП 2.4.3648-20.

16. Начальнику лагеря, Сережкиной О.Ю. провести с работниками лагеря инструктаж по технике безопасности и профилактической работы по предупреждению травматизма и правонарушений со стороны учащихся.

17. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.

18. График проведения тренировочных занятий по эвакуации детей из лагеря ЛДП в случае возникновения пожарной ситуации утвердить.

19. Ответственность за санитарно-эпидемиологическое состояние лагеря дневного пребывания возложить на завхоза школы Абдулаеву Т.Н.

20. Утвердить обслуживающий персонал уборщиц: Подловилину А.С., Аверкину Н.В., Гусеву Н.П.

Работы по поддержанию санитарно-гигиенического режима в лагере проводить в соответствии с нормами и требованиями СанПин СП 2.4.3648-20.

21. Ответственность за приготовление блюд по утверждённому меню возложить на повара Дубровину О.М.

22. Ответственность за содержание в чистоте и порядке кухонного инвентаря и оборудования пищеблока возложить на кухонных работников Охрей Л.М. и Лысову Л.А.

Врио директора МБОУ МО Плавский район
«Молочно-Дворская СОШ»



Н.В.Крючкова/