

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального
образования Плавский район «Молочно - Дворская средняя
общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 25 февраля 2025 г

№ 14/1

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Плавского района в форме всероссийских
проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом МО Тульской области №266 от 24.02.2025 О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Тебенко Оксану Владимировну, учителя ИЗО
 - в 5 классе Сережкину Ольгу Юрьевну, учителя начальных классов..
 - в 6 классе Шендрикову Елену Владимировну, учителя музыки.
 - в 7 классе Кузовкову Надежду Алексеевну, старшую вожатую.
 - в 8 классе Колпакову Наталью Викторовну, учителя начальных классов.
 - в 10 классе Андриянову Татьяну Алексеевну, учителя начальных классов.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 17.04.2025 на 2 уроке;
 - по предмету случайного выбора (окружающий мир/ литературное чтение/английский язык) 23.04. 2025 года на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (14 человек) 4класс – кабинет № 7;
 - по математике (14 человек) 4класс – кабинет №7;
 - по предмету случайного выбора (окружающий мир/ литературное чтение/английский язык) (14 человек) 4класс – кабинет №7.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;

- по математике 22.04. 2025 на 2 и 3 уроках;
 - по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык) 24.04.2025 на 2 уроке
 - по предмету случайного выбора (география/ биология) 29.04.2025 на 2 и 3 уроках
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (9 человек) 5класс – кабинет №26;
 - по математике (9 человек) 5класс - кабинет № 22;
 - по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык) (9 человек) 5 класс - кабинет № 25;
 - по предмету случайного выбора (география/ биология) (9 человек) 5класс - кабинет № 16;

7.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 30.04. 2025 на 2 и 3 уроках;
 - по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык/ обществознание) 15.04.2025 на 2 уроке;
 - по предмету случайного выбора (география/ биология) 23.04.2025 на 2 и 3 уроках
8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (6 человек) 6класс – кабинет №26;
 - по математике (6 человек) 6 класс - кабинет № 23;
 - по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык/ обществознание) (6 человек) 6 класс - кабинет № 20;
 - по предмету случайного выбора (география/ биология) (6 человек) 6класс - кабинет № 16;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 16.04. 2025 на 2 и 3 уроках;
- по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык/ обществознание) 22.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету случайного выбора (география/ биология/ физика/ информатика) 06.05.2025 на 2 и 3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 7 класс – кабинет №26;
- по математике (9 человек) 7 класс - кабинет № 23;
- по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык/ обществознание) (9 человек) 7 класс - кабинет № 20;
- по предмету случайного выбора (география/ биология/ физика/ информатика) (9 человек) 7класс - кабинет № 15;

11.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 15.04. 2025 на 2 и 3 уроках;
- по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык/ обществознание) 29.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету случайного выбора (география/ биология/ физика/ информатика/ химия) 17.05.2025 на 2 и 3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 8 класс – кабинет № 21;
- по математике (9 человек) 8 класс - кабинет № 15;
- по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык/ обществознание) (9 человек) 8 класс - кабинет № 20;
- по предмету случайного выбора (география/ биология/ физика/ информатика/ химия) (9 человек) 8 класс - кабинет № 15;

13.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 2 и 3 уроках;
- по математике 06.05. 2025 на 2 и 3 уроках;
- по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык/ обществознание) 16.04.2025 на 2 и 3 уроках;
- по предмету случайного выбора (география/ биология/ физика/ информатика/ химия) 30.04.2025 на 2 и 3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) 10 класс – кабинет №21;
- по математике (6 человек) 10 класс - кабинет № 23;
- по предмету случайного выбора (история/ литература/английский язык/ обществознание) (6 человек) 10 класс - кабинет № 20;
- по предмету случайного выбора (география/ биология/ физика/ информатика/ химия) (6 человек) 10 класс - кабинет № 15;

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Калмыкову Наталью Юрьевну, заместителя директора и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Калмыковой Наталье Юрьевне, заместителю директора:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить график проведения ВПР;

16.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Стадникова О.В. – председатель комиссии; Боровкова В.А. - член комиссии; Колпакова Н.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Дроздова О.С. – председатель комиссии;

	5	Дроздов С.С.– член комиссии; Колпакова Н.В.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология Окружающий мир	4	Калмыкова Н.Ю.– председатель комиссии; Сережкина О.Ю. – член комиссии; Колпакова Н.В.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
География	5	Калмыкова Н.Ю. – председатель комиссии; Митюков П.В. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Митюков П.В. – председатель комиссии; Калмыкова Н.Ю. – член комиссии;
	7	
	8	
	10	
История	5	Митюков П.В. – председатель комиссии; Калмыкова Н.Ю.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Литература	5	Стадникова О.В. – председатель комиссии; Боровкова В.А. - член комиссии; Морозова Л.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Дроздов С.С.– председатель комиссии; Корягин П.М. - член комиссии;
	8	
	10	
Английский язык	4	Морозова Л.А. – председатель комиссии; Стадникова О.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Химия	8	Калмыкова Н.Ю.– председатель комиссии; Митюков П.В. - член комиссии;
	10	
Информатика	7	Дроздов С.С.– председатель комиссии; Корягин П.М. - член комиссии;
	8	
	10	

16.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

16.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР;
- обеспечить объективность оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.

16.20. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2030 г.

16.21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в школе во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Абдулаеву Т. Н, Воробьеву И.Н. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

17. Обеспечить информирование участников образовательных отношений о порядке, целях, задачах, сроках проведения ВПР.

18. Разместить на сайте информационные материалы о ВПР и график проведения.
19. Назначить общественными наблюдателями в:
 - 4 класс Левочкину Кристину Владимировну, представителя родительской общественности
 - 5 класс Коткову Ирину Вячеславовну, представителя родительской общественности.
 - 6 класс Улинкину Марию Дмитриевну, представителя родительской общественности.
 - 7класс Евмешкину Светлану Александровну, представителя родительской общественности.
 - 8 класс Дубровину Олесю Мифодьевну, представителя родительской общественности.
 - 10 класс Евмешкину Светлану Александровну, представителя родительской общественности.

Врио директора школы:

/ Н.В.Крючкова /

С приказом ознакомлены:

_____ /Калмыкова Н.Ю./

_____ /Андриянова Т.А./

_____ /Боровкова В.А./

_____ /Воробьева И.Н./

_____ /Дроздов С.С./

_____ /Дроздова О.С./

_____ /Колпакова Н.В./

_____ /Корягин П.М./

_____ /Кузовкова Н.А./

_____ /Митюков П.В./

_____ /Морозова Л.А./

_____ /Сережкина О.Ю./

_____ /Стадникова О.В./

_____ /Тебенко О.В./

_____ /Шендрикова Е.В./

_____ /Абдулаева Т.Н./