

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Плавский район  
«Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа»**

<b>Рассмотрено и одобрено</b>	<b>Рассмотрено и одобрено</b>	<b>Рассмотрено и одобрено</b>	<b>Утверждаю</b>
на заседании Совета обучающихся детской общественной организации «Радуга» _____/ / Протокол № 2 от «15»09 2024г.	на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся _____/ / Протокол № 1 от «13» 09 2024г.	на заседании педагогического совета  Протокол № 2 от «13» 09 2024г.	Врио директора МБОУ МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ»  _____/Н.В.Крючков/ Приказ № 238 от «17» 09 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском контроле за организацией питания обучающихся.**

#### **1. Общеположения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Школы.

#### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского

контроля организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Школе согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд, соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях калькулятора, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы в неполном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (*Приложение 4*).

3.9. Заседание

Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если в них присутствует не менее 2/3 членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение.**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа»**

**Акт № \_\_\_\_\_  
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родителскому контролю**

п. Молочные Дворы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии \_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному

меню. Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа»

---

**ПЛАН(ГРАФИК)**  
**мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

№п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2020 г.	Акт проверки	—

*Приложение 3*

Врио директора  
МБОУ МО Плавский район  
«Молочно-Дворская СОШ»  
Крючковой Н.В.

от председателя родительского комитета

\_\_\_\_\_

ФИО

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Родительский комитет МБОУ МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» просит  
включить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ качестве \_\_\_\_\_ членов  
в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ МО

Плавский район «Молочно-Дворская СОШ»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

«» \_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

п. Молочные Дворы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ минут. Собрание закон-

чилось: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по

контролю за

организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не

было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- \_\_\_\_\_ голосов;

«против»- \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались»- \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии

\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали

\_\_\_\_\_, который предложил ведущий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не

было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- \_\_\_\_\_ голосов;

«против»- \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались»- \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа»**

**ЖУРНАЛ  
родительского контроля за организацией питания**

<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся</b>	<b>Прием пищи (завтрак/обед), время</b>	<b>Результаты проверки</b>	<b>Подпись.</b>