

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район  
«Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

«24» декабря 2024 г.  
п. Молочные Дворы

№ 281

**Об ответственном в МБОУ  
МО Плавский район «Молочно-Дворская  
СОШ» по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по ВР Калмыкову Н.Ю. ответственной за противодействие коррупции в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ».
3. Утвердить состав комиссии
  - Крючкова Н.В. (Врио директора) - председатель комиссии.
  - Калмыкова Наталья Юрьевна (зам. директора по ВР) - зам. председателя.
  - Андриянова Т.А. (социальный педагог) - секретарь комиссии.Члены комиссии:
  - Абдулаева Татьяна Николаевна, заведующий хозяйством.
  - Сережкина Ольга Юрьевна, председатель ППО.
  - Тебенко Оксана Владимировна, советник директора по воспитанию.
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» (Приложение №3).
6. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками МБОУ МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение №4).
7. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №5).

8. Назначить делопроизводителя Кузовкову Н.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ».

9. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» возлагаю на себя.

10. Делопроизводителю Кузовковой Н.А. довести настоящий приказ до сотрудников МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» под роспись.

11. Делопроизводителю Кузовковой Н.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

12. Техническому специалисту Калмыковой Н.Ю. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ МО Плавский район  
«Молочно-Дворская СОШ»

Н.В.Крючкова